



УТВЕРЖДАЮ

Ученый консультант

Ф.Р. Фарраханов

«08» февраля 2017 г.

Согласовано

на заседании совета

ФАНОУ «Бавлинский

аграрный колледж»

№ 2

«08» февраля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Бавлинский аграрный колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**
государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Бавлинский аграрный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в ГАПОУ «Бавлинский аграрный колледж»

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Гражданским законодательством Российской Федерации:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 05.05.2014) "О защите прав потребителей".

Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706;

Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «колледж».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

- платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

- исполнитель - государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бавлинский аграрный колледж»;

- заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- другие понятия и термины используются в значениях, определяемых Гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ «О защите прав потребителя», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г № 706.

1.3. Платные образовательные услуги оказываются заказчику (потребителю) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Колледж оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным программам профессионального обучения – программам Профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, Программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;

- обучение по дополнительным профессиональным программам – обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка);

1.5. Размер оплаты за обучение по основным образовательным программам, за обучение по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения, устанавливается распорядительным актом Колледжа с учетом мнения Совета Колледжа.

1.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не производится, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

II. Требования к порядку информирования о предоставлении платной образовательной услуги

2.1. Информация о порядке предоставления платной образовательной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2. Прием граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении платной образовательной услуги осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа.

2.3. Местонахождение Колледжа: 423930, г. Бавлы, ул. Куйбышева, 36
Почтовый адрес для направления документов: 423930, г. Бавлы, ул. Куйбышева, 36

Телефон Колледжа для справок: 8 (8569)5-64-62

Факс: 8 (8569)5-64-61

Адрес официального сайта Колледжа:

Сведения о месте нахождения и телефонах Колледжа и его подразделений, информация о графике (режиме) работы Колледжа и его структурных подразделений размещаются на официальном сайте Колледжа, информационных стендах Колледжа, на входе в здания, в которых оказывается услуга по приему на обучение, на видном месте.

24. На информационных стендах Колледжа в доступных для ознакомления на официальном сайте Колледжа размещаются:

а) общая информация о Колледже (устав, лицензия, свидетельство об аккредитации);

б) уставное положение;

в) правила приема в Колледж и/или извлечения из них

4) порядок обжалования решений, действий (бездействия) персонала, а также его должностных лиц;

5) сведения о должностных лицах, ответственных за предоставление договоров оказания платных образовательных услуг;

6) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

7) документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

III. Договор об образовании (заключение, изменение, прекращение)

3.1. Организационная работа по заключению договоров о предоставлении платных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами осуществляется приёмной комиссией Колледжа.

3.2. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме.

3.3. В случаях, если Обучающиеся не достигли совершеннолетия момент заключения договора об образовании, договор может быть заключен при условии письменного согласия родителей, законных представителей (усыновителей или попечителя). Для заключения договора необходимо присутствие обучающегося и одного из родителей или законных представителей.

3.4. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой стороны до истечения срока его действия.

3.5. Существенными условиями договора признаются все условия договора, по которым должно быть достигнуто соглашение сторон, а именно:

- условия о предмете договора;

- условия, прямо названные в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и иных правовых актах как существенные и необходимые для договоров об образовании;

- условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

3.6. Договор вступает в действие со дня зачисления обучающегося студента (слушателей) Колледжа распорядительным актом.

3.7. Формы договоров, заключаемых с заказчиками, разрабатываются и утверждаются форм утвержденных федеральным органом исполнительной власти осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Договор может быть изменен по взаимному согласию путем заключения дополнительного двустороннего соглашения и издания соответствующего распорядительного акта (приказа) директора Колледжа.

3.9. Изменение договора производится на основании заявления Обучающегося и/или Заказчика в следующих случаях:

а) при изменении образовательной программы (части образовательной программы);

б) при изменении формы обучения;

в) при изменении лица, оплачивающего обучение Обучающегося;

г) при изменении данных потребителя и/или заказчика (ФИО, место регистрации (проживания), паспортные данные).

3.10. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон и во исполнение, предусмотренным законом и договором.

3.11. Причинами расторжения договора могут являться:

а) несвоевременное освоение обучающимся части основной образовательной программы, указанной в предмете договора;

б) необоснованное желание обучающегося;

в) несвоевременная или неполная оплата обучения Заказчиком образовательных услуг, оказываемых Обучающемуся;

г) ухудшение состояния здоровья Обучающегося, не позволяющее продолжать обучение;

д) перевод Обучающегося на обучение за счет бюджетных средств;

е) неисполнение Обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Колледжа.

3.12. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов. Обучающийся вправе расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия Заказчика при условии оплаты Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов.

3.13. Договор прекращает свое действие с даты, обозначенной в договоре, или с даты издания приказа об отчислении обучающегося в случае досрочного расторжения договора.

3.14. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в установленном порядке в следующем случае:

а) отчисления обучающегося в связи с применением к нему меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления;

б) неисполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

г) неисполнение оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия)

исполняется.

3.16. В целях возврата оплаченных денежных средств (за вычетом фактически понесенных расходов) заказчик предоставляет исполнителю письменное заявление с указанием способа возврата денежных средств и предъявляет оригиналы документов, подтверждающих оплату.

3.17. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств договором исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

4.1. Общее руководство системой дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых Колледжем, осуществляет директор Колледжа.

4.2. Директор Колледжа:

- заключает договора об оказании платных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности работников, участвующих в оказании платных услуг;
- издает приказы о зачислении в группы платных образовательных услуг;
- утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг различным программам (направлениям), смету доходов и расходов.

4.3. Непосредственная организация оказания платных образовательных услуг по дополнительному образованию и профессиональному обучению возлагается на руководителя многофункционального центра.

4.4. Непосредственная организация оказания платных образовательных услуг по основным программам среднего профессионального образования возлагается на заместителя директора по учебной и производственной работе.

4.5. Руководителю многофункционального центра и заместителю директора по учебной и производственной работе ответственным исполнителем предоставления платных образовательных услуг, совместно с руководителями подразделений Колледжа на начало нового учебного года:

4.5.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить численный контингент обучающихся.

4.5.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов предоставляемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

4.5.3. Определить требования к представлению обучающимся и выпускникам документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность обучающегося и (или) заказчика обучающегося и (или) заказчика и др.).

4.5.4. Принять необходимые документы у обучающегося и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

4.5.5. Подготовить проекты договоров с лицами и родителями (потребитель является несовершеннолетним) о предоставлении платных образовательных услуг и представить их для подписания директору Колледжа.

4.5.6. Подготовить проект приказа о зачислении обучающихся в студенты или слушателей Колледжа в зависимости от вида платных образовательных услуг.

4.5.7. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Колледж может привлекать работников Колледжа, так и сторонних лиц.

4.5.8. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

4.5.9. Обеспечить обучающихся и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

4.6. Организация учебного процесса платных образовательных услуг

4.6.1. Обеспечение организации учебного процесса платных образовательных услуг возлагается:

- 1) по программам дополнительного образования и основным программам профессионального обучения - на специалиста многофункционального центра;
- 2) по основным программам среднего профессионального образования - заместителя директора по учебной и производственной работе.

4.6.2. Ответственный за обеспечение учебного процесса платных образовательных услуг:

- осуществляет набор и комплектование групп, и формирует списки обучающихся;
- на основании учебных планов составляет графики (расписание) занятий;
- осуществляет учет учебной нагрузки преподавателей, привлеченных к оказанию платных образовательных услуг в соответствии с учебными планами и количеством групп, согласовывает с заместителем директора по учебной и производственной работе и представляет для утверждения директору;
- организует оказание методической помощи обучающимся;
- организует образовательный и воспитательный процесс в группах обучающихся на платной основе по своим направлениям в соответствии с утвержденными программами, учебными планами, графиками (расписание) занятий;
- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
- осуществляет контроль за соблюдением санитарных норм и правил в образовательных учреждениях, за обеспечением сохранности жизни и здоровья обучающихся во время проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ведет таблицу рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг;
- организует контроль за своевременностью оплаты заказчиками платных образовательных услуг.

4.6.3. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера.

Главный бухгалтер обеспечивает:

- составление калькуляции стоимости платных образовательных услуг по учебным программам (направлениям), сметы доходов и расходов от оказания платных образовательных услуг;
- составление тарифности педагогических работников, привлечённых к исполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг;
- контроль за оплатой услуг и правильностью расходования средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие Колледжа;
- контроль за сроками выполнения договорных обязательств;
- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности Колледжа по предоставлению платных образовательных услуг, а также учета полученных договоров;
- организация работы по ведению учета и контроля, исполнения смет доходов по предоставлению платных образовательных услуг, финансовых операций, выполнении услуг;
- обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением платных образовательных услуг;
- осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, привлеченных к оказанию платных образовательных услуг;

5. Заключительные положения

- Настоящее Положение утверждается директором Колледжа с учетом мнения Совета Колледжа и вступает в силу со дня его утверждения.
- В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором Колледжа с учетом Совета Колледжа.

ТВЕРЖДАЮ

Уполномоченный
директор Колледжа
И.Р. Фархатова
Февраль 2017 г.

Согласовано
состоянием совета
«Бавлинский
колледж»

Февраль 2017 г.

СЛУГ